

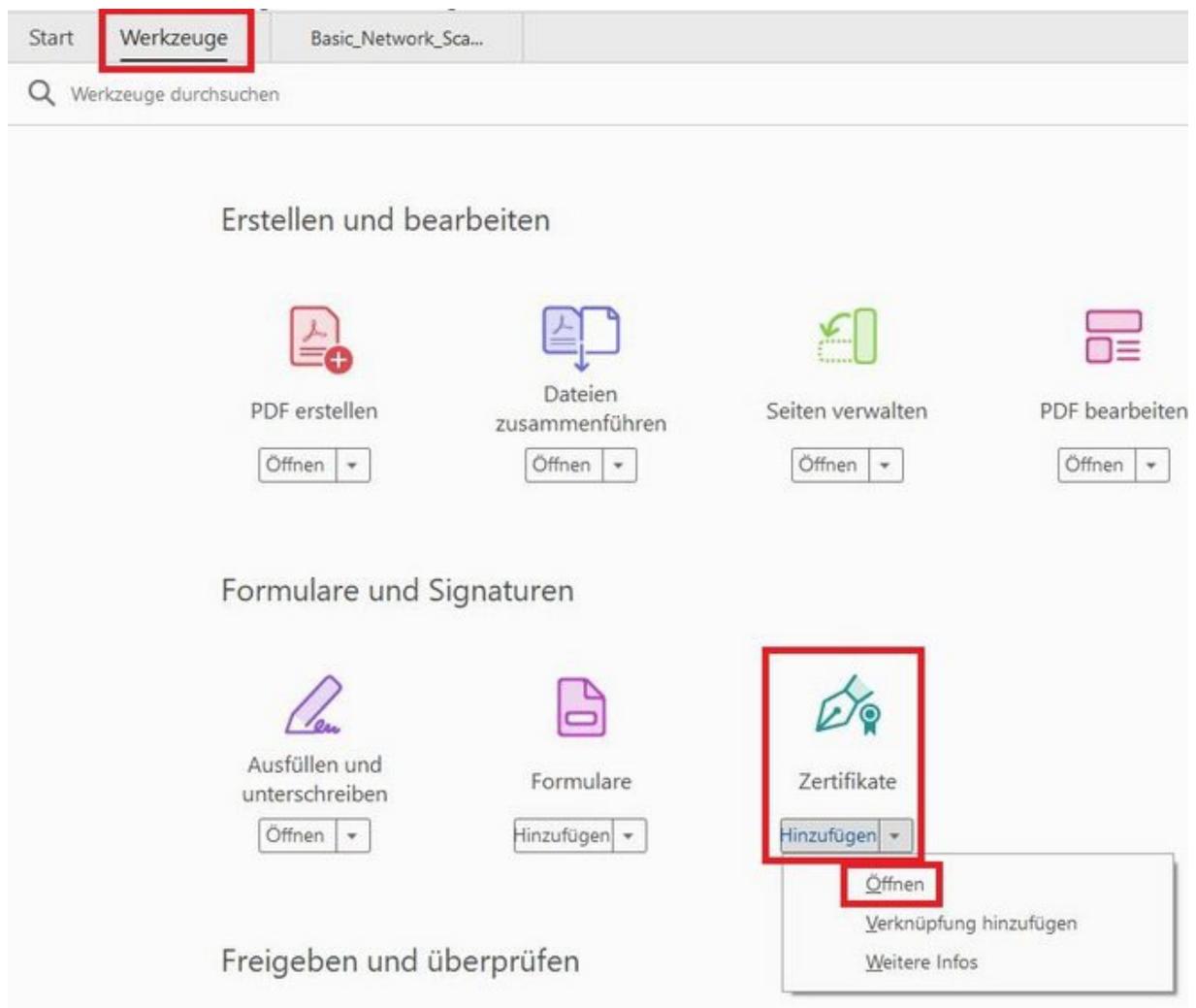
Signieren von PDF-Dokumenten

mit Adobe Acrobat und Adobe Reader

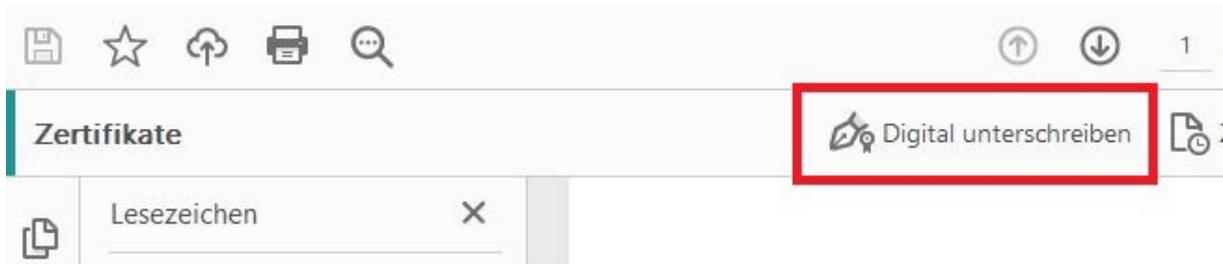
Durch das Signieren eines Dokumentes lassen sich die Urheberschaft nachweisen und unbemerkte nachträgliche Inhaltsänderungen verhindern.

Öffnen Sie die zu signierende Datei mit Adobe Acrobat.

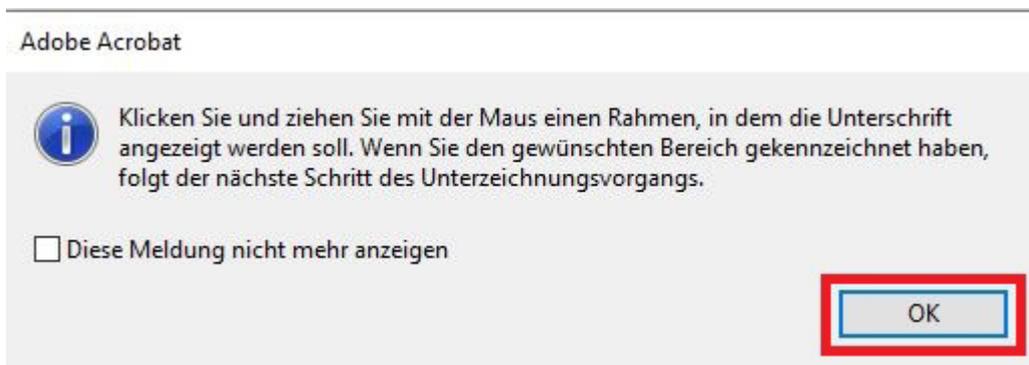
Klicken Sie oben auf *Werkzeuge*, gehen Sie dann zu *Zertifikate* und klicken Sie auf *Öffnen*:



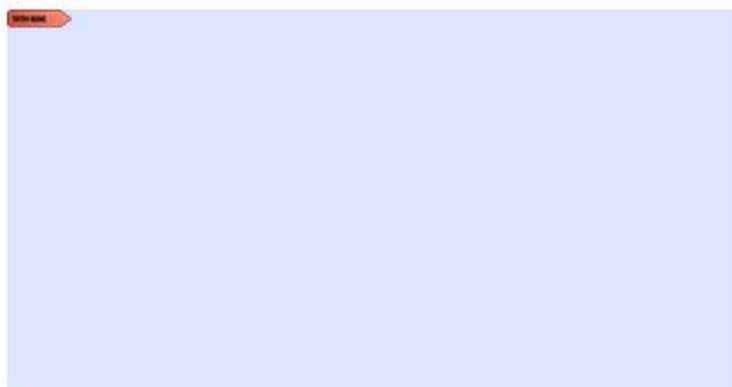
Klicken Sie in der Leiste oben auf *Digital unterschreiben*:



Es folgt eine Erläuterung. Lesen Sie diese und bestätigen Sie sie mit klick auf *OK*:



Ziehen Sie an der Stelle im Dokument, an der die Unterschrift erscheinen soll, einen Rahmen:



Wählen Sie jetzt Ihr Zertifikat zum Unterschreiben (digitale ID) aus und klicken Sie auf *Weiter*.

Mit einer digitalen ID signieren ×

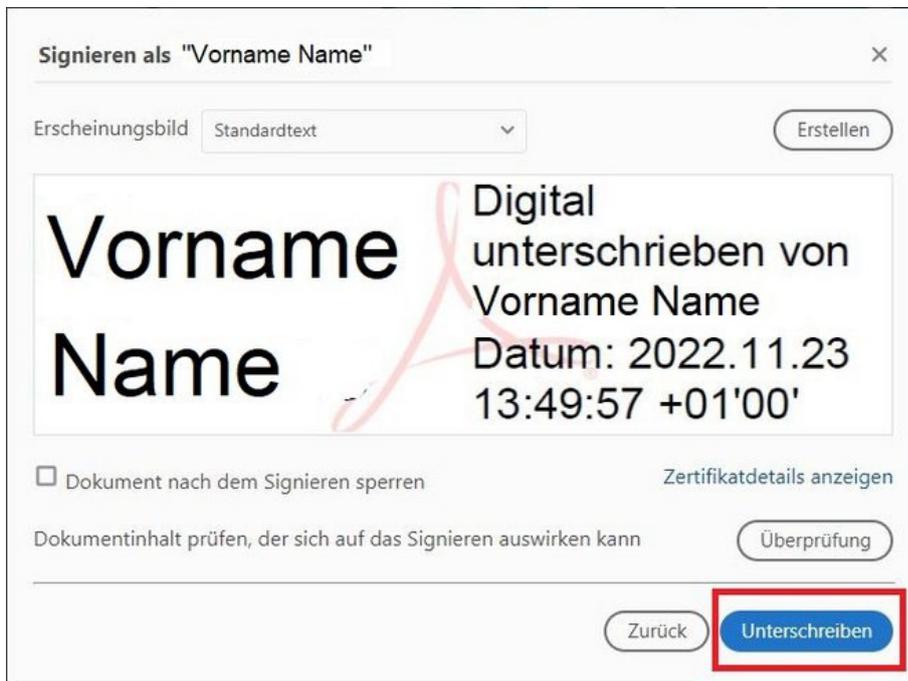
Wählen Sie die digitale ID, die Sie zum Signieren verwenden möchten: Aktualisieren

-  **Vorname Name** (Digitale ID von Windows)
Ausgestellt von: DFN-Verein Global Issuing CA, Ablaufdatum: ...
-  ... (Digitale ID von Windows) Details anzeigen
Ausgestellt von: DFN-Verein Global Issuing CA, Ablaufdatum: ...
-  ... (Digitale ID von Windows) Details anzeigen
Ausgestellt von: DFN-Verein Global Issuing CA, Ablaufdatum: ...

? Neue digitale ID konfigurieren Abbrechen Weiter

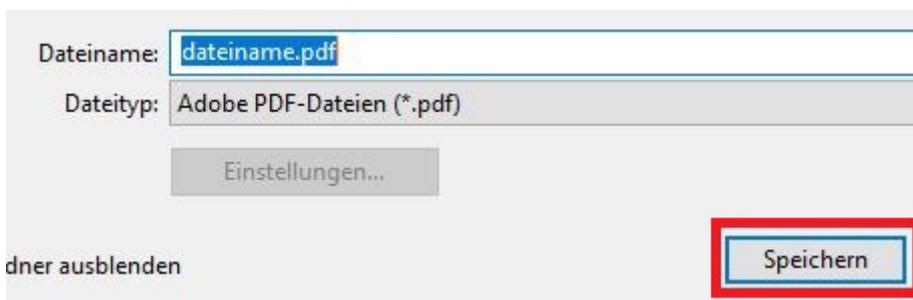
Die digitale Unterschrift wird angezeigt.

Wenn das Erscheinungsbild für Sie passt, klicken Sie auf *Unterschreiben*:



The screenshot shows a dialog box titled "Signieren als 'Vorname Name'". At the top right is a close button (X). Below the title is a dropdown menu for "Erscheinungsbild" set to "Standardtext" and an "Erstellen" button. The main area displays a preview of the signature: "Vorname Name" in large font, a red digital signature scribble, and the text "Digital unterschrieben von Vorname Name" and "Datum: 2022.11.23 13:49:57 +01'00'". Below the preview are two options: "Dokument nach dem Signieren sperren" (unchecked) and "Zertifikatdetails anzeigen". At the bottom, there is a "Dokumentinhalt prüfen, der sich auf das Signieren auswirken kann" section with an "Überprüfung" button. At the very bottom are "Zurück" and "Unterschreiben" buttons, with the latter highlighted by a red box.

Speichern Sie das PDF-Dokument.



The screenshot shows a save dialog box. The "Dateiname:" field contains "dateiname.pdf" and is highlighted with a blue selection box. The "Dateityp:" dropdown is set to "Adobe PDF-Dateien (*.pdf)". Below these fields is a greyed-out "Einstellungen..." button. At the bottom left, there is a "dner ausblenden" label. At the bottom right, the "Speichern" button is highlighted with a red box.

Das PDF-Dokument ist jetzt signiert.

**Vorname
Name** Digital
unterschrieben
von Vorname Name
Datum:
2022.11.23
13:54:17 +01'00'

